



BELÜGYMINISZTERIUM

Kitöltési útmutató

Kedvezményezett jogosultságigényléséhez a BAMIR - Belügyi Alapok Monitoring Információs Rendszerben

1. Fogalmak:
 - *Új felhasználónév és jelszó:* Az első belépéskor szükséges a BAMIR rendszer használatához. Azoknak a személyeknek – kedvezményezetteknek – szükséges igényelniük, akik még soha nem használták **BAMIR - Belügyi Alapok Monitoring Információs Rendszert**, tehát egyáltalán nem rendelkeznek a belépéshez szükséges felhasználói adatokkal.
 - *Új jelszó:* Lejárt vagy elfelejtett jelszó esetén az alkalmazásgazdának kell e-mailt küldeni, azt nem ezen a lapon kell bejelenteni.
 - *Projektkez való hozzáférés:* A kedvezményezett által kezelt, adott projekthez való hozzáférést jelenti. Amíg nem történik meg a „hozzárendelés” addig a kedvezményezett csupán **BAMIR - Belügyi Alapok Monitoring Információs Rendszerbe** tud belépni, de nincs számára megjeleníthető adat.
 - *Hozzáférés megszüntetése:* A projekt képviselőjére jogosult személy minden esetben köteles jelezni a Felelős Hatóság felé, ha az adott munkatárs a továbbiakban – pl. munkaviszonyának megszűnése miatt – nem kívánja használni a rendszert.
2. Az adatlapot
 - **e-mailben szükséges megküldeni** a következő névre és címre:

tkfo@bm.gov.hu

„BAMIR Igénylőlap” tárgy megjelöléssel

Igény esetén, kérjük, egyeztessen a BAMIR kapcsolattartójával, vagy vegye fel a kapcsolatot a titkárság munkatársaival a +36-1-441-1131-es vagy a +36-1-441-1811-es telefonszámon.
3. A kitöltendő nyomtatvány formáját megváltoztatni szigorúan **tilos!**
4. A nyomtatvány kétoldalas, az igénylőlap mindkét oldalát meg kell küldeni a Felelős Hatóság részére.
5. Az igénylő személy-és a projekt képviselőjére jogosult személy adataira vonatkozó mezők kitöltése **minden esetben kötelező!**
6. Az (1) és (2) esetben elektronikus értesítést küld ki az alkalmazási rendszergazda a beállított adatokról. Az igénylő személy aláírásával igazolja, hogy adatai a valóságnak megfelelnek, és hogy a kitöltési útmutatóban leírtakat tudomásul vette.
7. Tekintettel arra, hogy a BAMIR rendszer szenzitív adatokat kezel, biztonsági okokból, kizárólag saját részre lehetséges bármilyen igénylést benyújtani – saját kezű aláírással ellátva, beszkenelve – a Felelős Hatóság felé, elkerülve ezzel az esetleges visszaéléseket és az illetéktelen személyeknek történő hozzáférés biztosítását.
8. A **BAMIR - Belügyi Alapok Monitoring Információs Rendszerbe** történő belépéshez szükséges *új felhasználónév és jelszó* valamint az *új jelszó* kiadása legalább 3 munkanapot vesz igénybe. A *projekthez történő hozzárendelés* elkészültéről a BAMIR rendszer automatikusan generált e-mailt küld az igénylő személy e-mail címére. A *hozzáférés megszüntetése* 1 munkanapot vesz igénybe, amelyről a projekt képviselőjére jogosult személy e-mailben kap tájékoztatást a BAMIR kapcsolattartójától.
9. A Felelős Hatóság kizárólag a *helyesen és teljesen kitöltött* nyomtatványokkal tud érdemben foglalkozni, így a hiányos dokumentumok kitöltésére tett újbóli intézkedések miatt, az esetleges késésekért a Felelős Hatóság nem vállal felelősséget!